

Salgs- og leveringsbestemmelser

1 Tilbud og avtale

- 1.1 Alle tilbud er bindende i to måneder regnet fra tilbudets dato med mindre annet er avtalt.
- 1.2 Bindende avtale anses inngått når kundens aksept er mottatt av leverandøren. I de tilfeller hvor oppdrag avtales uten at det foreligger et tilbud fra leverandøren, anses bindende avtale inngått når leverandøren har avgitt ordrebekreftelse på grunnlag av den muntlige samtalen.

2 Pris

- 2.1 Prisen oppgis alltid ekskl. merverdiavgift. Ved fakturering oppgis merverdiavgiften separat.
- 2.2 Fraktkostnader inngår ikke i prisen med mindre det er avtalt.
- 2.3 Pris og leveringstid er basert på at det ikke påløper merarbeid eller meromkostninger som følge av
 - at grunnlagsmaterialet er ufullstendig og mangelfullt
 - at grunnlagsmaterialet fra kunden sendes/overleveres leverandøren senere enn avtalt
 - at det ikke kreves endringer eller tillegg i leveransen etter at avtalen er inngått
 - at det ikke påløper meromkostninger til materiell/råvarer som er spesielt innkjøpt for en ordre og som blir overflødig fordi kunden endrer sin ordre etter at avtalen er inngått.
- 2.4 Omfattende arbeider i forbindelse med forespørsel om kostnadsberegninger, utarbeidelse av skisser, tegninger, utkast eller prøvearbeider utført etter anmodning, berettiger til godtgjørelse med mindre annet er avtalt.
- 2.5 Vi tar forbehold om økning i pris på råvarer som papir, plast o.l. samt økning i pris fra eventuelle underleverandører.

4 Leveringen

- 4.1 Dersom avtalt leveringstid ikke overholdes foreligger det forsinkelse.
- 4.2 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold underrette kunden om forhold som medfører forsinkelse av leveringen. Dette gjelder både forsinkelse som skyldes tekniske problemer og forsinkelse som

skyldes ufullstendig arbeidsgrunnlag eller endring i oppdrag etter at arbeidet ble igangsatt.

5 Avvikende opplag for grafiske produksjoner.

- 5.1 Leverandøren forplikter seg til å levere det bestilte opplag. Et avvik på mindre enn pluss/minus to prosent må imidlertid aksepteres med mindre kunden skriftlig har presisert at nøyaktig bestilte kvantum må leveres.
- 5.2 Overopplag kan leveres og faktureres etter nærmere avtale.
- 5.3 Kunden avgjør om tilleggsopplag må leveres ved underlevering ut over to prosent.

6 Feil

- 6.1 Leveransen lider av en feil dersom kvalitet eller andre egenskaper samt opplag fraviker fra det partene har avtalt eller fra hva som følger av disse standardreglene.
- 6.2 Leverandøren har rett og plikt til å avhjelpe en feil såfremt dette kan skje innen rimelig tid.

7 Reklamasjon

- 7.1 Eventuell reklamasjon må fremsettes uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager fra varen/tjenesten er mottatt.
- 7.2 Unnlates reklamasjon eller reklameres det for sent, mister kunden adgangen til å gjøre feilen eller forsinkelsen gjeldende.

8 Force majeure

- 8.1 En ekstraordinær situasjon som etter kjøpsrettslige prinsipper kan karakteriseres som force majeure kan påberopes av den rammende part. Dette innebærer at det ikke vil foreligge mislighold av forpliktelser etter avtalen så lenge force majeure-situasjonen varer.
- 8.2 Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av et force majeure-tilfelle, suspenderes partenes plikter så lenge forholdet varer.
- 8.3 Et force majeure-tilfelle medfører ikke at avtalen bortfaller med mindre partene er enige om det. Hver av partene kan imidlertid si opp avtalen med én måneds varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde avtalen. Påløpte omkostninger dekkes.

9 Konsekvenser ved avtalebrudd fra leverandørens side

- 9.1 Dersom leverandøren er skyld i at leveringstiden blir vesentlig oversittet, kan kunden heve kjøpet.
- 9.2 Dersom det rettidig reklameres over en feil som er av en slik art at det leverte ikke kan benyttes til sitt formål kan kunden heve kjøpet.

10 Konsekvenser ved avtalebrudd fra leverandørens side

- 10.1 Dersom leverandøren er skyld i en ikke-vesentlig oversittelse av leveringstiden, kan kunden kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatning i avtaleforhold. Det samme gjelder ved feil som ikke er mer graverende enn at det leverte produkt likevel kan benyttes til sitt formål.
- 10.2 En eventuell erstatning er begrenset oppad til avtalt pris for den aktuelle ordren, ekskl. mva. Kunden kan ikke i noe tilfelle kreve erstatning for indirekte tap. Som indirekte tap regnes bl.a. kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsavnstap og krav fra tredjepart.

Ved heving gis ingen erstatning.

11 Konfidensialitet

- 11.1 Leverandøren er forpliktet til å behandle kundens forespørsel og oppdrag konfidensielt.

12 Personvern

- 12.1 Leverandøren kan, etter avtalen med kunden, behandle personopplysninger for kundens regning. Personopplysningene vil bli behandlet av leverandøren for det formål å oppfylle leverandøren forpliktelser i henhold til avtalen. leverandøren er å betrakte som databehandler for personopplysninger som kunden er behandlingsansvarlig for. Leverandøren forplikter seg til bare å behandle de personopplysningene som leverandøren får tilgang til i henhold til avtalen. Leverandøren forplikter seg til å oppfylle de tiltak som følger av GDPR.
- 12.2 Leverandøren har rett til å benytte underleverandører for å utføre behandling av personopplysninger i henhold til avtalen. I den grad leverandøren benytter underleverandører som kommer til å behandle kundens personopplysninger, skal dette avtales på forhånd med kunden.

13 Forsikringer

- 13.1 Med mindre annet er bestemt er det kunde/vareeier som skal forsikre produktene under transporten, og mens produktene befinner seg hos leverandør.